

Opći uvjeti poslovanja za ustupanje Radnika

Opće odredbe

Opći uvjeti poslovanja za ustupanje Radnika društva PINOY 385 d.o.o. Palmotićeve 13/1, Zagreb, Hrvatska, OIB: 86556440901, upisan pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike pod evidencijskim brojem [KLASA: 102-02/19-04/24, URBROJ: 524-04-01-01/5-19-2] MBS: 080658471, upisano u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu, temeljni kapital 10.000,00 EUR (deset tisuća eura), uplaćen u cijelosti, zastupano po Stjepanu Jagodinu, direktoru (dalje u tekstu: Agencija) sadrže opća pravila i uvjete pod kojim Korisnik i Agencija ugovaraju suradnju temeljem sklopljenog Okvirnog ugovora o ustupanju Radnika (dalje u tekstu: Ugovor).

Opći uvjeti smatraju se sastavnim dijelom Ugovora i primjenjuju se na sva pitanja koja nisu regulirana Ugovorom i/ili njegovim ostalim priložima.

U slučaju gdje postoji proturječnost između odredbi Ugovora, Općih uvjeta poslovanja i Ponude, primarno se primjenjuju se odredbe prihvaćene Ponude, odnosno Pojedinačnog ugovora koji se smatra sklopljenim prihvatom Ponude, Ugovora pa Općih uvjeta.

Svi dogovori koji se razlikuju od odredbi Ugovora, Ponude te Općih uvjeta moraju biti izričito potvrđeni u pisanom obliku, uz mogućnost razmjene potpisanih izmjena i/ili dopuna odgovarajućom i vjerodostojnom elektroničkom komunikacijom, kako bi postali valjani i obvezujući.

Sastavni dio Ponude Agencije je i Upitnik kojeg je Korisnik obvezan u cijelosti ispuniti i dostaviti Agenciji prije izdavanja Ponude. Svaka izmjena ili dopuna Upitnika mora biti dostavljena Agenciji u pisanom obliku, uključujući i mogućnost razmjene potpisanih izmjena i/ili dopuna odgovarajućom i vjerodostojnom elektroničkom komunikacijom te se smatra sastavnim dijelom Ponude kao i sastavnim dijelom Ugovora.

Definicija naziva i pojmova

U ovim Općim uvjetima određeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

- **Agencija:** PINOY 385 d.o.o. je trgovačko društvo upisano u knjigu evidencije pravnih i fizičkih osoba pri nadležnom Ministarstvu, za obavljanje djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem te koja temeljem ugovora o ustupanju Radnika, ustupa Radnika drugom poslodavcu (Korisniku) za privremeno obavljanje poslova.
- **Korisnik:** Poslodavac kojem Agencija, na temelju Ugovora o ustupanju Radnika (Okvirnog i Pojedinačnog), ustupa Radnike za privremeno obavljanje poslova.
- **Ugovor:** Uvjeti suradnje između Korisnika i Agencije koji su definirani ovim Općim uvjetima, Ponudom, Okvirnim ugovorom te njegovim ostalim priložima koji čine sastavni dio Ugovora.
- **Radnik:** Fizička osoba koja je odabrana za privremeno obavljanje poslova radnog mjesta kod Korisnika definirano Ugovorom.
- **Upitnik:** Dokument u kojem Korisnik iskazuje potrebu za pronalaskom radne snage za privremeno obavljanje poslova kod Korisnika, u okviru Ugovora koji sadrži informacije o traženim kvalifikacijama i kvalitetama kandidata te uvjetima i specifičnostima radnog mjesta.
- **Ponuda:** Dokument u kojem Agencija Korisniku prezentira uslugu (opis usluge, opseg posla), naknadu za uslugu, uz uvjete pružanja usluge (način plaćanja, rokovi), s ciljem da Korisnik prihvati istu. Prihvaćena ponuda od strane Korisnika čini Pojedinačni ugovor koji je sastavni dio Ugovora.
- **Pojedinačni ugovor:** Ugovor koji među ugovornim stranama nastaje prihvatom Ponude, a čiji je proces sklapanja definiran Ugovorom. Radi otklanjanja svake sumnje, Pojedinačni ugovor čini svaka zasebna Ponuda prihvaćena od strane Korisnika.
- **Selekcijski postupak:** Postupak regrutacije i selekcije Radnika na tržištu rada za koji Korisnik traži uslugu Agencije, ako je ista ugovorena. Selekcijски razgovori i procjena stručnih, radnih i drugih relevantnih kompetencija Radnika mogu se

provoditi putem online platformi, osobnim razgovorima ili drugim odgovarajućim metodama procjene, sukladno potrebama Korisnika i prirodi radnog mjesta.

- **Imigracijski postupak:** Postupak prikupljanja i ishođenja potrebne dokumentacije za boravak i rad stranih Radnika u Republici Hrvatskoj.
- **Akreditacija:** ovlaštenje poslodavcu/Korisniku za zapošljavanje Radnika u inozemstvu izdano od strane nadležnih tijela zemlje podrijetla Radnika.
- **Usluge:** Pružanje usluge Agencije za privremeno zapošljavanje Radnika radi ustupanja na rad kod Korisnika za privremeno obavljanje poslova.
- **Ugovor o radu:** ugovor o radu za privremeno obavljanje poslova sklopljen između Agencije i Radnika za obavljanje poslova radnog mjesta navedenog u Upitniku.
- **Naknada:** cijena usluge koja je definirana u Ponudi po pojedinom Radniku u odnosu na kojeg Agencija pruža usluge specificirane u Ponudi.
- **Troškovi:** troškovi ishođenja dokumentacije potrebne za boravak i rad stranih Radnika u RH, troškovi izlaznih dozvola iz zemlje podrijetla Radnika, troškovi smještaja Radnika u Republici Hrvatskoj, troškovi zrakoplovne karte te ostalog prijevoza do krajnjeg mjesta boravka i/ili rada, troškovi povezani sa zaposlenjem prije i tijekom radnog odnosa, troškovi prehrane i prijevoza na relaciji smještaj- mjesto rada, troškovi vezani za osposobljavanje za rad, odnosno svi ostali troškovi definirani u Ponudi i Pojedinačnom ugovoru;
- **Poslovna tajna:** sve informacije koje su (i) tajne jer u svojoj ukupnosti ili u točnoj strukturi i sklopu svojih sastavnih dijelova, nisu općenito poznate ili lako dostupne osobama iz krugova koji se obično bave predmetnom vrstom informacija, te (ii) imaju tržišnu (komercijalnu) vrijednost zbog toga što su tajne, primjerice jer bi njihovo nezakonito pribavljanje, korištenje ili otkrivanje moglo naštetiti interesima strane kojoj pripadaju jer se time narušavaju znanstveni i tehnički potencijal, poslovni ili financijski interesi, strateške pozicije ili sposobnost tržišnog natjecanja, neovisno o obliku u kojemu se nalaze, uključujući, ali ne isključivo, fizički, elektronički, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, digitalni, zvučni, kao i informacije priopćene usmenim putem.
- **Povjerljivi podaci:** povjerljive poslovne podatke u širem smislu, odnosno one poslovne podatke koji su kao povjerljivi određeni zakonom, drugim propisom, Ugovorom, odnosno ugovornim odnosim ili nekim drugim ugovorom ili uputom, a koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese strane kojoj pripadaju, neovisno o obliku u kojemu se nalaze, uključujući, ali ne isključivo, fizički, elektronički, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, digitalni, zvučni, kao i informacije priopćene usmenim putem.
- **Evidencija o radnom vremenu:** evidencija radnog vremena ustupljenih Radnika sukladno propisima koji uređuju sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima i radnom vremenu kod poslodavca;
- **Viša sila:** izvanredne okolnosti nastale nakon sklapanja Ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, zbog kojih je ispunjenje obveze za jednu ugovornu stranu postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor o ustupanju Radnika

Prihvatanjem ovih Općih uvjeta Korisnik izričito potvrđuje i jamči da su ispunjeni svi zakonski uvjeti za ustupanje Radnika te da ne postoje zakonske ili druge prepreke za sklapanje i izvršavanje ugovora o ustupanju Radnika, uključujući slučajeve u kojima je ustupanje Radnika zabranjeno ili ograničeno važećim propisima (primjerice, ustupanje Radnika radi zamjene Radnika koji su u štrajku). Korisnik se nadalje obvezuje da ustupljene Radnike neće ustupati trećim osobama niti drugim agencijama za privremeno zapošljavanje već da će ustupljeni radnici isključivo obavljati poslove za Korisnika. Korisnik jamči Agenciji da se u ove informacije može pouzdati u svakom pogledu, a posebice u pogledu propisane prekršajne odgovornosti po Zakonu o radu.

Za slučaj da Korisnik bude upućivao Radnika na rad na poslovima za čije obavljanje nije osposobljen, za koje ne ispunjava propisane uvjete ili koje iz bilo kojeg razloga ne smije obavljati, Korisnik snosi isključivu odgovornost za sve posljedice takvog postupanja odnosno snosi sav rizik i s takvim radom i povezane troškove (uključujući, ali ne ograničavajući se na kazne i naknadu štete) snosi isključivo Korisnik.

Agencija i Korisnik ne smiju ugovoriti korištenje rada istog ustupljenog Radnika za obavljanje istih poslova u razdoblju duljem od onog propisanog odredbama važećeg Zakona o radu, osim ako je takvo produljenje dopušteno iznimkama predviđenima tim odredbama.

Agencijske usluge

Ako je tako ugovoreno, Agencija će provesti Seleksijski postupak prema informacijama koje dobije kod Korisnika pisanim putem u Upitniku. Nakon provedenog seleksijskog razgovora, Korisnik donosi konačnu odluku o odabranim kandidatima te obavještava Agenciju o tome koji od prezentiranih kandidata ispunjavaju zahtjeve i potrebe utvrđene u Upitniku.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju o odabranim kandidatima najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od provedenog seleksijskog postupka. Ako Korisnik u navedenom roku ne dostavi odluku o odabiru kandidata, Agencija ne odgovara za eventualno produženje rokova probavljanja dozvola, imigracijskog postupka ili početka rada Radnika.

Prije upućivanja Radnika na obavljanje poslova kod Korisnika, Agencija će s Radnikom sklopiti ugovor o radu te mu uručiti uputnicu koja sadrži podatke propisane važećim Zakonom o radu.

U slučaju zapošljavanja državljana trećih zemalja, za odabrane kandidate prethodno se provodi Imigracijski postupak.

Prije upućivanja Radnika na rad kod Korisnika, Agencija će Radnike, za koje je to potrebno sukladno važećim propisima i informacijama dostavljenim od strane Korisnika, uputiti na odgovarajući liječnički pregled. Korisnik snosi svu odgovornost za posljedice netočnih, nepotpunih ili zakašnjelo dostavljenih informacija o poslovima, rizicima radnog mjesta i posebnim uvjetima rada, uključujući slučajeve u kojima je zbog takvih informacija proveden neodgovarajući liječnički pregled ili pregled neodgovarajućeg opsega.

Korisnik se obvezuje pravodobno, a najkasnije prije upućivanja Radnika na rad, obavijestiti Agenciju o svim zahtjevima vezanim uz liječničke preglede, uključujući vrstu pregleda, posebne zdravstvene uvjete te rizike radnog mjesta, a koji mogu utjecati na opseg i sadržaj liječničkog pregleda.

Navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na druge obvezne ili potrebne preglede, osposobljavanja i potvrde, uključujući, ali ne ograničavajući se na sanitarne preglede, stjecanje higijenskog minimuma te druge posebne uvjete propisane za obavljanje određenih poslova.

Sve troškove pregleda, osposobljavanja i ispunjavanja posebnih uvjeta iz ovog članka snosi Agencija, pri čemu će Agencija iste troškove prefakturirati Korisniku na način i s rokom dospijeca definiranim Ugovorom, osim ako drugačije nije ugovoreno.

Imigracijski postupak

Agencija će Radnicima ishoditi dozvole za boravak i rad temeljem kojih Radnik može biti ustupljen na rad Korisniku sukladno odredbama Zakona o strancima.

Prihvatom ovih Općih uvjeta, Korisnik prima na znanje da Imigracijski postupak podrazumijeva suradnju s različitim stranim i domaćim državnim tijelima, uključujući, ali ne ograničavajući se na Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske te Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske. Slijedom navedenog, Agencija ne jamči niti može preuzeti odgovornost za rokove izdavanja potrebnih dozvola, odobrenja, suglasnosti ili druge dokumentacije. Eventualno produljenje trajanja postupka iz razloga koji nisu pod kontrolom Agencije neće se smatrati povredom ugovornih obveza Agencije. Agencija će o svim okolnostima koje mogu utjecati na trajanje postupka bez odgode obavijestiti Korisnika.

Korisnik potvrđuje da je svjestan da je ustupanje Radnika državljana trećih zemalja povezano sa specifičnostima u pogledu povezanosti dozvole za boravak i rad koja je izdana Agenciji kao poslodavcu i Korisnika kojem će Radnik biti

upućen na rad. Dodatno, Korisnik je svjestan da ga upravo zbog toga Agencija usko uključuje u postupak selekcije i regrutacije. U slučaju nezadovoljstva Radnikom, Korisnik može s Agencijom dogovoriti samo ustupanje novog Radnika za kojega će iznova podmiriti sve potrebne troškove i naknade kako je definirano odredbama Ugovora i/ili Ponude, pri čemu se Agencija, zbog navedenih specifičnih okolnosti, ne može obvezati u kojim rokovima će novi ustupljeni Radnik biti osiguran odnosno moći započeti s radom kod Korisnika. Korisnik potvrđuje da je razumije navedene okolnosti i da svjesno preuzima rizik navedenoga te da spram Agencije neće imati nikakve zahtjeve s osnova prestanka ustupanja pojedinog Radnika uključujući, ali se ne ograničavajući na, bilo kakve zastoje u radnom procesu.

Agencija će u ime i za račun Korisnika, a o trošku Korisnika, organizirati prijevoz Radnika državljana trećih zemalja zrakoplovom od mjesta polaska do zračne luke mjesta rada Radnika.

U slučaju da se predmetna zračna luka nalazi u mjestu različitom od mjesta rada Radnika, Agencija će u ime i za račun Korisnika, a o trošku Korisnika, organizirati prijevoz do mjesta obavljanja rada.

Uslugu organizacije prijevoza, plaćanje zrakoplovne karte kao i sve ostale troškove prijevoza i smještaja nastale do konačnog odredišta Radnika, Korisnik je obavezan platiti unaprijed, bez odgode, po pozivu Agencije.

U slučaju da Korisnik sam organizira prijevoz Radnika zrakoplovom i/ili drugim prijevoznim sredstvom do mjesta obavljanja rada, Korisnik je odgovoran za komunikaciju s Radnikom tijekom njegova putovanja te za rješavanje svih možebitnih problema tijekom putovanja, kao i podmirivanje troškova koji uslijed toga mogu nastati.

Korisnik je također u obvezi podmiriti troškove nastale zbog zamjene već kupljene avio karte i/ili ostalog prijevoza ili promjene rezervacije, a koji nisu nastali krivnjom Agencije i/ili Radnika te svaki trošak koji bi mogao nastati zbog odgode ili otkaza leta, neovisno o tome tko organizira prijevoz.

Korisnik je dužan, izravno ili posredstvom Agencije, a sukladno uputi Agencije, snositi troškove kupnje povratne zrakoplovne karte za putovanje kojim Radnik dolazi na ugovoren rad te za putovanje povratka u zemlju podrijetla po prestanku ustupanja, a najkasnije svaka 24 mjeseca u slučaju produljenja inicijalnog razdoblja ustupanja.

Ako je tako definirano Ponudom, Korisnik se obvezuje radnicima državljanima trećih zemalja osigurati primjeren smještaj, i to od trenutka propisanog odredbama propisa koji reguliraju boravak i rad stranih Radnika te isti osigurati cijelo vrijeme trajanja ustupanja.

U slučaju da osigurani smještaj bude udaljen od mjesta rada u skladu s odredbama općeg akta Korisnika kojim se propisuje minimalna udaljenost za pravo na pokriće troškova prijevoza, odnosno u slučaju nastanka stvarnih troškova javnim prijevozom u visini cijene mjesečne ili pojedinačne karte, bilo kupnjom karte ili osiguranjem prijevoza na drugi odgovarajući način, Korisnik je dužan o istom bez odgode obavijestiti Agenciju. Agencija je u tom slučaju ovlaštena prefakturirati nastale troškova prijevoza Korisniku.

Korisnik potvrđuje da je upoznat s činjenicom da je u slučaju ustupanja filipinskih državljana, Agencija u obvezi uredno i pravodobno surađivati s filipinskim tijelima te da je navedeno u poslovnom interesu Agencije. Slijedom navedenoga, neovisno o tome hoće li Korisnik od Agencije zatražiti ustupanje novog Radnika, Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Agenciju o svakoj okolnosti zbog koje je Radnika upozorio usmeno ili pisano, na način izvršavanja radnih zadataka, pridržavanje pravila rada, radni učinak, ponašanje na radu ili druge okolnosti relevantne za izvršavanje poslova kod Korisnika, kao i o svakoj okolnosti koja Radnika sprječava u urednom izvršavanju radnih zadataka. Sva pisana korespondencija Korisnika s filipinskim Radnikom mora biti i na engleskom jeziku.

Zaštita na radu

Prije početka rada Radnika kod Korisnika, Korisnik je dužan upoznati Radnike s procjenom rizika, posebnim profesionalnim znanjima ili vještinama za obavljanje posla kod Korisnika, kao i sa svim rizicima obavljanja posla koji se odnose na zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te osigurati stručnu osposobljenost Radnika sukladno propisima o zaštiti na radu propisanim za poslove koje će obavljati kod Korisnika. Osim opreme i sredstava rada koju je dužan osigurati

sukladno propisima kojima se uređuje pitanje zaštite na radu, Korisnik je dužan osigurati i ostala sredstva za rad te potrebnu sigurnosnu opremu bez troška za Radnika.

Korisnik je dužan prije početka rada upoznati Radnika s kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu te drugim internim aktima, pravilnicima, procedurama, odlukama i uputama koje se primjenjuju kod Korisnika, u onom opsegu koji je primjenjiv na ustupljenog Radnika, i koje su relevantni za obavljanje poslova na koje je Radnik ustupljen.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog Radnika smatra poslodavcem u smislu obveza primjene odredbi Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni sigurnosti i zaštita zdravlja na radu i posebna zaštita određenih grupa Radnika.

U slučaju da ustupljeni Radnik pretrpi ozljedu na radu kod Korisnika, Korisnik se o navedenom obvezuje bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata od saznanja, pisanim putem obavijestiti Agenciju te Agenciji bez odgode dostaviti svu dokumentaciju i informacije kojima raspolaže u vezi s nastalim događajem.

Korisnik se ujedno obvezuje bez odgode, a najkasnije isti radni dan kada sazna za razlog izostanka, pisanim putem obavijestiti Agenciju o nedolasku na posao ustupljenog Radnika te bilo kakvom incidentu tijekom rada kod Korisnika koji uključuje intervenciju policije i/ili drugih nadležnih državnih tijela.

Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Agenciju o svakom inspekcijskom, upravnom, prekršajnom ili sudskom postupku, nadzoru ili drugoj službenoj radnji nadležnih tijela koji se odnose ili mogu biti povezani s ustupljenim radnicima, njihovim uvjetima rada, smještajem, zaštitom na radu ili izvršavanjem ovog Ugovora te Agenciji omogućiti sudjelovanje u takvim postupcima i bez odgode dostaviti svu relevantnu dokumentaciju i informacije kojima raspolaže.

Radno mjesto i poslovi

Radnici će za Korisnika obavljati poslove na radnim mjestima u sjedištu Korisnika i drugim lokacijama na kojima Korisnik ima svoje radne prostore ili poslovne objekte, odnosno po potrebi na terenu, sve sukladno odredbama Ugovora o ustupanju.

Radnici će za Korisnika obavljati poslove koji po svojoj naravi i organizaciji rada spadaju u djelokrug poslova Korisnika, sukladno uvjetima propisanim zakonom i općim aktima Korisnika za pojedino radno mjesto. Korisnik je odgovoran za određivanje i pravodobno dostavljanje uvjeta koje Radnik mora ispunjavati za obavljanje pojedinog posla ili radnog mjesta te za usklađenost tih uvjeta s važećim propisima.

Korisnik je dužan osigurati da ustupljeni Radnik koji je državljanin treće zemlje poslove obavlja isključivo na radnom mjestu i na poslovima za koje mu je izdana dozvola za boravak i rad. Korisnik snosi punu odgovornost za poštivanje navedene obveze te za sve posljedice njezina kršenja.

Radno vrijeme i dopusti

Radnici će za Korisnika raditi puno radno vrijeme. Raspored radnog vremena utvrđuje Korisnik.

Tijekom rada Radnik ima pravo na stanku, dnevni odmor i tjedni odmor sukladno Zakonu o radu, kolektivnim ugovorom koji obvezuje Korisnika te njegovim općim aktima.

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom koji obvezuje Korisnika te njegovim općim aktima.

Korištenje godišnjeg odmora ustupljenog Radnika određuje Agencija, uz prethodno pribavljeno očitovanje Korisnika o organizacijskim potrebama rada kod Korisnika. Ako Agencija i Korisnik ne postignu dogovor o terminu korištenja godišnjeg odmora, odluku o korištenju godišnjeg odmora donosi Agencija, uzimajući u obzir organizacijske potrebe i procese rada kod Korisnika, pod uvjetom da je Korisnik o istima pravodobno obavijestio Agenciju.

Korisnik je obavezan pravodobno obavijestiti Agenciju o svim okolnostima koje su od značaja za planiranje i korištenje godišnjeg odmora ustupljenog Radnika, osobito o razdobljima smanjenog opsega posla, zastoja u radu ili drugim organizacijskim razlozima koji mogu utjecati na raspored rada Radnika.

Agencija zadržava pravo uputiti Radnika na korištenje godišnjeg odmora tijekom razdoblja kada Korisnik privremeno nema potrebe za njegovim radom ili kada to zahtijevaju organizacijske potrebe.

Radnik je dužan koristiti godišnji odmor u razdoblju koje odredi Agencija te se pridržavati odluke o korištenju godišnjeg odmora.

Korisnik se obvezuje omogućiti Radniku korištenje godišnjeg odmora u razdoblju koje odredi Agencija te osigurati da organizacija rada kod Korisnika ne onemogućava ostvarivanje tog prava.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ustupljenog Radnika, Agencija Radniku isplaćuje naknadu plaće sukladno Zakonu o radu.

Korisnik se obvezuje Agenciji nadoknaditi sve troškove koji proizlaze iz korištenja godišnjeg odmora ustupljenog Radnika, uključujući naknadu plaće Radnika i pripadajuće poreze i doprinose, u istom opsegu kao da je Radnik u tom razdoblju radio kod Korisnika, osim ako ugovorne strane pisanim putem ne ugovore drugačije.

Ako Radnik koristi godišnji odmor tijekom razdoblja u kojem je ustupljen Korisniku, Agencija će Korisniku obračunati naknadu plaće Radnika za vrijeme korištenja godišnjeg odmora sukladno ugovorenoj cijeni rada ili ukupnom trošku plaće za to razdoblje.

Korisnik je dužan Radnike tijekom svakog mjeseca raspoređivati na puno radno vrijeme te u puni fond mjesečnih sati. U slučaju da Korisnik to ne učini, a radnici su bili raspoloživi za rad, manjak sati neće se smatrati tzv. neproduktivnim radom, već će se smatrati odrađenim vremenom te će biti fakturirani Korisniku kao redovno odrađeni sati odnosno Agencija može fakturirati iznos pune mjesečne bruto II plaće ustupljenog Radnika. U slučaju da Korisnik utvrdi kolektivni godišnji odmor u tvrtki, ustupljenom Radniku će se obračunati radni sati kao da je redovno radio.

Viša sila

U slučaju da bilo Agencija ili Korisnik budu spriječeni u ispunjavanju svojih ugovornih obveza uslijed Više sile, dužni su bez odgode, a najkasnije u roku od 48 sati, pisanim putem o istom obavijestiti drugu stranu.

Višom silom neće se smatrati okolnosti koje se odnose na financijsko stanje, organizaciju poslovanja ili radne odnose ugovorne strane.

U slučaju nastupa okolnosti koje predstavljaju višu silu, ugovorna strana pogođena okolnošću poduzimat će sve u svojoj moći kako bi ispunila svoje ugovorne obveze. U slučaju da viša sila spriječi izvršenje dijela Ugovora koji ne utječe na ispunjenje Ugovora u cjelini, ugovorna strana nastaviti će izvršavati obveze koje nisu pogođene višom silom.

Ako nemogućnost ispunjenja traje dulje od 30 (trideset) dana, svaka strana ima pravo raskinuti Ugovor s trenutnim učinkom, pri čemu je Korisnik dužan Agenciji podmiriti sve dospjele i nedospjele obveze i troškove nastale do dana raskida Ugovora, u rokovima određenim odredbama Ugovora.

Evidencija radnog vremena

Korisnik će voditi evidenciju o radnom vremenu Radnika sukladno odredbama važećeg Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca.

Korisnik se obvezuje najkasnije u roku od 2 (dva) dana od proteka pojedinog obračunskog razdoblja (mjesec) u razdoblju ustupanja, dostaviti Agenciji evidenciju o radnom vremenu te sve podatke relevantne za utvrđivanje visine ugovorene plaće ustupljenih Radnika odnosno podatke o satima rada kako bi Agencija na temelju tih podataka za Radnike obračunala i isplatila plaću ili naknadu plaće. Ako Korisnik ne dostavi evidenciju radnog vremena i druge podatke potrebne za obračun plaće u roku iz prethodnog stavka, Agencija je ovlaštena obračun plaće i drugih primitaka Radnika izvršiti na temelju posljednjih raspoloživih podataka ili vlastite razumne procjene. Korisnik snosi svu odgovornost za eventualne razlike u obračunu nastale zbog netočne, nepotpune ili zakašnjele dostave podataka te se obvezuje Agenciji nadoknaditi sve troškove, obveze i štetu nastalu po toj osnovi.

Pored obračuna radnih sati, Korisnik je u istom roku dužan Agenciji dostaviti obračune svih dodatnih potencijalnih oporezivih i neoporezivih troškova za pojedini mjesec uz dostavu vjerodostojne dokumentacije. Ukoliko Korisnik želi Radniku isplatiti bruto stimulacije, neoporezive nagrade i slično, Agencija će iste isplatiti Radniku i prefakturirati Korisniku. Korisnik je suglasan da Agencija Radniku isplati primitke na plaću koje Korisnik u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili aktom Korisnika isplaćuje radnicima direktno zaposlenim kod Korisnika kao materijalno pravo iz radnog odnosa (božićnica, uskrsnica, regres i sl.) odnosno koji predstavljaju naknadu troška Radniku. Korisnik će o iznosima primitaka pravovremeno obavijestiti Agenciju, koja će potom iste prefakturirati Korisniku bez dodatne naknade.

Osim ako nije pisanim putem drugačije ugovoreno, Korisnik snosi trošak naknade plaće za sva razdoblja u kojima ustupljeni Radnik, sukladno Zakonu o radu, drugim važećim propisima ili ugovoru o radu, ostvaruje pravo na naknadu plaće, u opsegu u kojem navedeni trošak tereti Agenciju kao poslodavca. Navedeno osobito uključuje naknadu plaće za vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, blagdana i neradnih dana te drugih zakonom ili ugovorom predviđenih opravdanih izostanaka s rada.

Agencija je ovlaštena sve tako nastale troškove, zajedno s pripadajućim porezima, doprinosima i drugim obveznim davanjima, obračunati i prefakturirati Korisniku.

Naknade, rokovi i uvjeti plaćanja

Naknada Agencije za svakog ustupljenog Radnika bit će određena u Ponudi i/ili Ugovoru. Uz ugovorenu naknadu, Korisnik je dužan nadoknaditi Agenciji i sve druge troškove koji nastanu u vezi s ustupanjem Radnika ili tijekom trajanja ustupanja, a koji nisu uključeni u ugovorenu naknadu, što uključuje sve troškove koji su nužni i/ili povezani s pružanjem Usluge i urednim izvršenjem Ugovora, osim ako nije drugačije ugovoreno. Takvi troškovi bit će Korisniku obračunani odnosno prefakturirani u stvarnom iznosu.

Navedeni troškovi uključuju, no ne ograničavaju se na troškove sanitarnog pregleda, higijenskog minimuma, liječničkih pregleda, osposobljavanja za rad na siguran način, stručnih osposobljavanja, obveznih edukacija, ispita, izdavanja dozvola, certifikata i drugih troškova potrebnih za obavljanje poslova kod Korisnika, neovisno o tome nastaju li prije ili tijekom ustupanja Radnika.

U slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti na tržištu, koje nisu bile predvidive u trenutku sklapanja Ugovora, uključujući ali ne ograničavajući se na cijene uzrokovane ratnim događanjima, poremećajima u opskrbnim lancima, inflacijom ili sličnim okolnostima koje bitno utječu na operativne troškove Agencije, ugovorne strane će u dobroj vjeri pristupiti dodatnim pregovorima radi usklađenja naknade i/ili ostalih troškova.

Ako uslijed izmjene iznosa propisane minimalne plaće, povećanja bruto I plaće kod Korisnika za Radnike zaposlene kod Korisnika na istim ili ako takvi radnici ne postoje, sličnim poslovima, izmjena primjenjivog kolektivnog ugovora ili općih akata poslodavca odnosno drugih propisa kojima su regulirane plaće, primici na temelju radnog odnosa, troškovi i druga

davanja, dođe do obveze Agencije da Radniku isplaćuje višu plaću ili na plaću ili iz plaće bude u obvezi isplaćivati druga obvezna davanja, Naknada će se u odnosu na konkretnog Radnika povisiti za navedeni iznos koji je Agencija uslijed takvih izmjena dužna plaćati Radniku, bez obveze sklapanja dodatka Ugovoru. Neovisno o automatskoj izmjeni iznosa Naknade, Korisnik prihvaća pristupiti sklapanju odgovarajućeg dodatka Ugovora radi jasnoće i urednosti poslovanja. Korisnik je u svakom slučaju obavezan pravovremeno obavijestiti Agenciju o promjeni svih propisa, kolektivnih ugovora, internih akata te drugim okolnostima koje mogu utjecati na obračun plaće ili drugih primitaka ustupljenih Radnika.

U ugovorima o ustupanju moguće je ugovoriti naknadu u Ponudom definiranom iznosu agencijske naknade koja se obračunava na ukupan iznos troška Radnika ili naknadu po redovnom satu rada Radnika.

U slučaju zakašnjenja s plaćanjem, Agencija ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate te sve troškove opomena, odvjetničkih usluga i prisilne naplate. U slučaju zakašnjenja Korisnika s plaćanjem bilo koje dospjele tražbine dulje od 8 (osam) dana, Agencija ima pravo bez prethodne najave privremeno obustaviti ustupanje jednog ili više Radnika do podmirenja svih dospjelih obveza. Za vrijeme obustave Korisnik nema pravo na naknadu štete niti bilo kakvo drugo potraživanje prema Agenciji. Obustava ustupanja ne utječe na obvezu Korisnika da podmiri sve dospjele i nedospjele obveze nastale do dana obustave.

Plaća i uvjeti rada

Radnik će poslove obavljati sukladno uputama Korisnika. Korisnik je obavezan kontrolirati rad ustupljenih Radnika te odlučivati o rasporedu njihovog radnog vremena.

Korisnik je obavezan radnicima osigurati uvjete rada usklađene s pozitivnim propisima te ih ni na koji način ne smije diskriminirati u odnosu na vlastite zaposlenike, odnosno dužan ih je zaštititi od nejednakog postupanja sukladno propisu o suzbijanju diskriminacije.

Korisnik se obvezuje potpuno i istinito izvještavati Agenciju o uvjetima rada Radnika zaposlenih kod Korisnika na poslovima koje će obavljati ustupljeni Radnik.

Korisnik se obvezuje Agenciji dostaviti podatke o propisima, kolektivnim ugovorima i općim aktima koji se primjenjuju na Radnike zaposlene kod korisnika na istim ili sličnim (usporedivim) poslovima, u opsegu potrebnom za utvrđivanje prava ustupljenih Radnika sukladno važećim propisima.

Korisnik se obvezuje pisanim putem izvijestiti Agenciju o visini plaće i drugim uvjetima rada Radnika zaposlenih kod Korisnika na poslovima koje će obavljati Radnici odnosno dostaviti Agenciji podatke i propise koji se kod Korisnika primjenjuju na utvrđivanje plaće. Ugovorena plaća i drugi uvjeti rada Radnika ne smiju biti utvrđeni u iznosu manjem od plaće Radnika zaposlenog kod Korisnika na istim poslovima, a ako takvog Radnika nema, plaće Radnika na sličnim poslovima odnosno nepovoljniji od drugih uvjeta rada Radnika zaposlenih kod Korisnika na istim ili sličnim poslovima koje bi ustupljeni Radnik ostvario da je sklopio ugovor o radu s Korisnikom.

Korisnik jamči za točnost, potpunost i ažurnost svih podataka dostavljenih Agenciji radi utvrđivanja plaće i drugih uvjeta rada ustupljenih Radnika. Ako zbog netočnih, nepotpunih ili zakašnjelo dostavljenih podataka Agenciji nastane obveza isplate dodatne plaće, naknade, materijalnog prava, poreza, doprinosa, kamata, kazni ili drugih troškova, Korisnik se obvezuje Agenciji nadoknaditi cjelokupan tako nastali trošak.

Ugovorom o ustupanju utvrdit će se način i razdoblje u kojem Korisnik mora ispostaviti agenciji obračun za isplatu plaće te propisi koji se kod Korisnika primjenjuju na utvrđivanje plaće kao i način dostave informacija o kriterijima za procjenu vrijednosti rada te načinu i rokovima za dostavu informacija o visini plaće i o vrsti primitaka Radnika na temelju radnog odnosa koji se na temelju propisanih, utvrđenih ili ugovorenih kriterija obračunavaju i isplaćuju za radno mjesto na koje se Korisniku ustupa Radnik.

Korisnik se obvezuje surađivati s Agencijom radi ispunjavanja obveze Agencije o informiranju Radnika o transparentnosti plaća i informiranja o plaćama tijekom radnog odnosa, sukladno važećim radnopravnim propisima. S obzirom na to da plaća i primici iz radnog odnosa mogu biti uređeni kolektivnim ugovorima, pravilnicima o radu i drugim aktima koji se primjenjuju kod Korisnika, Korisnik se obvezuje Agenciji pravodobno dostavljati sve podatke potrebne za ispunjavanje navedenih obveza, pri čemu odgovara za njihovu potpunost, točnost i istinitost. Korisnik se obvezuje dostavljati informacije Agenciji na način i u rokovima koji će se utvrditi Ugovorom, ali uvijek kada dođe do bilo kakve izmjene.

Preuzimanje ustupljenih Radnika

U slučaju da Korisnik odluči preuzeti ustupljenog Radnika odnosno zaposliti ga direktno u svom društvu, uvjeti i naknada Agenciji utvrdit će se Ponudom Agencije.

U svakom slučaju, u slučaju ustupanja Radnika-državljana trećih zemalja, ukoliko Korisnik odluči zaposliti Radnika direktno u svom društvu, Radnik će Korisniku biti ustupljen na rad do trenutka ishođenja dozvole za boravak i rad kod Korisnika kao poslodavca, osim ako bi takvo ustupanje bilo protivno važećim propisima.

Naknada štete

Korisnik odgovara za točnost, potpunost i pravodobnost svih podataka, informacija i dokumentacije dostavljene Agenciji. Agencija ne odgovara za štetu, troškove, kazne, prekršaje ili druge posljedice nastale zbog netočnih, nepotpunih ili zakašnjelo dostavljenih podataka od strane Korisnika.

Ako Korisnik propusti pravodobno dostaviti podatke, dokumentaciju ili obavijesti koje je prema Ugovoru, ovim Općim uvjetima ili na drugi zahtjev dužan dostaviti Agenciji, odgovara za svu štetu, troškove, kazne, prekršajne sankcije i druge posljedice koje zbog toga nastanu Agenciji ili Radniku.

Štetu koju ustupljeni Radnik na radu ili u vezi s radom kod Korisnika uzrokuje trećoj osobi, dužan je naknaditi Korisnik koji se u odnosu na regresnu odgovornost ustupljenog Radnika smatra poslodavcem.

Za štetu koju ustupljeni Radnik na radu ili u vezi s radom uzrokuje Korisniku, odgovara Agencija isključivo u slučaju kad je šteta nastala namjerom ili krajnjom nepažnjom Radnika u skladu s općim propisima obveznoga prava. Agencija ne odgovara za štetu koja je posljedica uputa, organizacije rada, nadzora ili propusta Korisnika, niti za štetu nastalu uslijed neispunjavanja obveza Korisnika u području zaštite na radu. Ukoliko Korisnik pretrpi štetu ili podmiri zahtjev treće osobe, dužan je o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti Agenciju, uz dostavu relevantne dokumentacije, te joj omogućiti sudjelovanje u utvrđivanju odgovornosti i visine štete. Agencija će nadoknaditi utvrđeni i nesporni dio štete u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka urednog i obrazloženog zahtjeva, pod uvjetom da je prethodno utvrđena njezina odgovornost sukladno ovom Ugovoru odnosno da nije osporena od strane Agencije

U slučaju da Agencija bude obvezna, po osnovi odgovornosti poslodavca ili iz bilo koje druge osnove povezane s radom ustupljenog Radnika kod Korisnika, podmiriti bilo kakvu naknadu, kaznu, štetu ili drugi trošak (uključujući trošak pravnog zastupanja) nastao uslijed postupanja, propusta ili uputa Korisnika, odnosno štete koju je ustupljeni Radnik pretrpio ili prouzročio tijekom rada kod Korisnika, Korisnik se obvezuje Agenciji nadoknaditi cjelokupan tako nastali trošak po pisanom zahtjevu Agencije i uz dostavu relevantne dokumentacije, u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Ako ustupljeni Radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom kod Korisnika, naknadu štete može potraživati od Agencije ili Korisnika, sukladno odredbama važećeg Zakona o radu.

Postupak u slučaju nezadovoljstva radom Radnika te otkaza Radnika

Ako Radnik svojim ponašanjem krši obveze iz radnog odnosa i to:

- krši obveze iz radnog odnosa na način koji može rezultirati otkazom zbog skrivljenog ponašanja Radnika, Agencija će postupiti na način da će temeljem obavijesti o kršenju sa svim dostatnim dokazima, koju je bez odgode Agenciji dužan dostaviti Korisnik, Radniku uručiti opomenu (upozorenje na obveze iz radnog odnosa) te će, ako se okolnosti iz opomene ponove te ispune ostale pretpostavke iz Zakona o radu i ugovora o radu, Radniku otkazati ugovor o radu. Istekom otkaznog roka, prestaje upućivanje Korisniku;
- počinu osobito teške povrede na način da rad tog Radnika kod Korisnika više nije moguć te su, sukladno odredbama Zakona o radu stečeni uvjeti za izvanredno otkazivanje, Korisnik može zahtijevati trenutni prestanak rada tog Radnika kod Korisnika. Korisnik je Agenciju dužan bez odgode, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji, obavijestiti o svim okolnostima te dostaviti sve dokaze koje na tu okolnost ima, s obzirom da je isto zakonska pretpostavka za prestanak radnog odnosa.
- u slučaju postojanja okolnosti koje mogu predstavljati osnovu za osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu, nezadovoljavanje Radnika na probnom radu, Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Agenciju te dostaviti sve relevantne informacije i podatke potrebne radi provođenja odgovarajućeg postupka prije eventualnog otkazivanja ugovora o radu.

Agencija kao poslodavac samostalno procjenjuje pravnu prirodu i značaj dostavljenih okolnosti i dokaza te odlučuje o daljnjem postupanju, vrsti eventualnog otkaznog razloga i postojanju pretpostavki za otkaz ugovora o radu.

U slučaju da ustupljeni Radnik prijevremeno otkáže ugovor o radu, Agencija se obvezuje o istom obavijestiti Korisnika bez odgode nakon primitka otkaza Radnika.

Poslovna tajna i povjerljivost podataka

Agencija i Korisnik obvezuju se trajno čuvati Povjerljive podatke i Poslovne tajne koje su saznali temeljem Ugovora. Agencija i Korisnik obvezuju se navedene podatke koristiti isključivo za svrhe za koje su im isti dodijeljeni odnosno za izvršavanje Usluga iz ovog Ugovora, a po prestanku važenja ovog Ugovora iz bilo kojeg razloga, bez odgode prestati se koristiti istima. Po izvršenju obveza iz ovog Ugovora ili po njegovom prestanku, Korisnik i Agencija obvezuju se jedan drugom vratiti, odnosno uništiti (ovisno o uputi druge ugovorne strane) sve materijale i dokumentaciju koju su dobile od druge ugovorne strane ili koja je nastala u svezi poslovne suradnje koja je predmet ovog Ugovora, osim ako ju je pojedina ugovorna strana dužna čuvati po zakonu.

Zaštita osobnih podataka

Agencija i Korisnik su samostalni Voditelji obrade osobnih podataka te u svom poslovanju provode mjere zaštite osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, engl. GDPR), zakonskim i regulatornim obvezama.

Korisnik se obvezuje osobne podatke kandidata i Radnika koristiti isključivo u svrhu provedbe Ugovora te ih neće zadržavati dulje od razdoblja potrebnog za ostvarenje te svrhe.

Agencija obrađuje i čuva osobne podatke kandidata i radnika u skladu s primjenjivim propisima i vlastitim pravilima o zaštiti osobnih podataka.

Izjave Agencije o obradi osobnih podataka dostupne su na www.pino385.hr/politika-privatnosti/.

Pridržavanje minimalnih radnih uvjeta

Korisnik potvrđuje da vlastitim odgovornim postupanjem doprinosi suzbijanju rada na crno, nezakonitog zapošljavanja, dampainga plaća i socijalnog dampainga, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Korisnik se obvezuje poštivati sva prava Radnika propisana Zakonom o radu, kolektivnim ugovorima, pravilnicima o radu, drugim općim aktima Korisnika i ugovorima o radu, koja su važeća na mjestu rada.

Korisnik jamči da će svim svojim zaposlenicima osigurati isplatu najmanje zakonom propisane minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, odnosno plaće utvrđene sukladno kolektivnim ugovorima, pravilnicima o radu, aktima poslodavca i drugim internim aktima koji se kod Korisnika primjenjuju na utvrđivanje visine plaće.

Isplaćena plaća neće se naknadno umanjivati niti ograničavati putem neisplaćenih iznosa, odbitaka ili preračunavanja, osim u dijelu koji se odnosi na zakonske javnopravne obveze plaćanja poreza, prireza (ako je primjenjivo) i obveznih doprinosa.

Dodaci na plaću za noćni rad, prekovremeni rad, rad nedjeljom i blagdanima, kao i druga materijalna prava Radnika, uključujući regres za godišnji odmor i božićnicu, isplaćivat će se sukladno važećim posebnim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilnicima o radu, aktima poslodavca ili ugovorima o radu.

Korisnik potvrđuje da u odnosu na vlastite Radnike postupa sukladno važećim propisima iz područja rada, socijalnog osiguranja, zaštite na radu, poreza i doprinosa te se obvezuje tijekom trajanja ugovornog odnosa s Agencijom uredno i pravodobno ispunjavati sve obveze koje kao poslodavac ima prema svojim radnicima i nadležnim tijelima.

Korisnik se nadalje obvezuje osigurati da kod njega zaposleni ili na rad ustupljeni radnici- državljani trećih zemalja, ako je tako ugovoreno, tijekom cijelog trajanja zaposlenja imaju osiguran primjeren smještaj. Uvjeti smještaja moraju ispunjavati zakonske i podzakonske minimalne zahtjeve te opće standarde dostojanstvenog stanovanja. Korisnik prihvaća agencijske smjernice primjerenog smještaja koji se dostavljaju uz Ugovor.

Korisnik je upoznat s time da će u slučaju nepridržavanja uvjeta iz ovog članka Agencija biti ovlaštena bez odgode raskinuti Ugovor te ostvariti sva prava sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Agencija ima pravo, neovisno o pravu na raskid Ugovora, bez prethodne najave, nakon isteka primjerenog roka koji odredi Agencija za otklanjanje nepravilnosti ili ispunjenje obveza Korisnika, privremeno obustaviti ustupanje jednog ili više Radnika u slučaju dospjelih nepodmirenih obveza Korisnika, sumnje na kršenje propisa o radu, zaštiti na radu ili propisa kojima se uređuje boravak i rad stranaca, neosiguravanja primjerenog smještaja, onemogućavanja Agenciji izvršavanja njezinih zakonskih obveza ili drugih okolnosti koje mogu ugroziti prava i sigurnost Radnika ili izložiti Agenciju pravnoj, prekršajnoj ili materijalnoj odgovornosti. Obustava ustupanja neće se smatrati povredom Ugovora od strane Agencije niti će Korisnik po toj osnovi imati pravo na naknadu štete ili bilo kakvo drugo potraživanje prema Agenciji. Korisnik ostaje obavezan podmiriti sve naknade, troškove i druge obveze nastale do dana obustave ustupanja.

Korisnik se obvezuje bez odgode obavijestiti Agenciju o svakom inspekcijskom nadzoru, upravnom ili sudskom postupku te drugom službenom postupanju koje se odnosi na ustupljene Radnike ili na izvršavanje Ugovora te Agenciji pružiti svu potrebnu suradnju i informacije.

Kodeks ponašanja

Prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, Korisnik potvrđuje da je upoznat s Kodeksom ponašanja za poslovne partnere (dalje u tekstu: Kodeks), koji su dostupni na internetskoj stranici Agencije <https://pinoy385.hr/politike-kvalitete/>, da ih je pročitao i razumio te da ih prihvaća kao sastavni dio Ugovora. Korisnik se obvezuje pridržavati odredbi Kodeksa prilikom izvršavanja obveza iz Ugovora te se ne može pozivati na nepoznavanje njihovog sadržaja ili zahtjeva.

Kršenje odredbi Kodeksa predstavlja bitnu povredu Ugovora radi koje Agencija ima pravo raskida Ugovora s trenutnim učinkom.

Završne odredbe

Korisnik i Agencija će nastojati sve sporne situacije riješiti sporazumom. Korisnik i Agencija će međusobno razmjenjivati informacije, prigovore i prijedloge, a sve zbog poboljšanja kvalitete poslovne suradnje.

Za primjenu i tumačenje ovih Općih uvjeta mjerodavno je pravo Republike Hrvatske.

U slučaju sporova iz Ugovora ili u vezi s njim, uključujući sporove koji se odnose na pitanja njegova valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, Korisnik i Agencija ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Korisnik i Agencija se obvezuju sve izjave, potvrde, zahtjeve, opomene ili bilo koje druge obavijesti ili druga priopćenja koja mogu bitno utjecati na njihova prava i obveze ili od čijeg se primitka računaju određeni rokovi, upućivati u pisanom obliku na njihove odgovarajuće adrese preporučenom poštom s povratnicom ili kurirskom dostavom uz potvrdu datuma uručjenja. Sva operativna komunikacija između Ugovornih strana primarno se vodi putem e-maila, a u slučaju nužde može se voditi usmeno i telefonski. U slučaju sumnje, mjerodavna je komunikacija zabilježena pisanim putem.

PINOY³⁸⁵

Ovi Opći uvjeti poslovanja za ustupanje Radnika primjenjuju se od 01.09.2026.g.