

	SMETA POLITIKA	POL SMETA
		revizija: 1
		Datum: 01.09.2025.

1. Uvod i opseg

PINOY 385 d.o.o., kao agencija upisana u knjige evidencija pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem pri ministarstvu nadležnom za rad, za posredovanje pri zapošljavanju, i privremeno zapošljavanje radnika – – uspostavlja sustav pisanih politika usklađen s:

- SMETA 4-pillar zahtjevima
- Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima (UNGPs)
- Temeljnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (ILO Core Conventions)
- EU zakonodavstvom i nacionalnim zakonima RH

Ove politike primjenjuju se na:

- sve zaposlenike PINOY 385 d.o.o.,
- kandidate i radnike koje regrutiramo,
- sve podugovaratelje i regrutere u lancu zapošljavanja,
- klijente i korisnike naših usluga,
- sve zemlje podrijetla i destinacije radnika.

Uprava PINOY 385 u potpunosti je predana provođenju i kontinuiranom poboljšanju ovih politika.

2. Politika ljudskih prava i radnih standarda

PINOY 385 obvezuje se:

- poštivati međunarodno priznata ljudska prava,
- provoditi dubinsku analizu ljudskih prava (Human Rights Due Diligence- HRDD) sukladno UNGP modelu,
- štititi prava radnika tijekom svih faza regrutacije i zapošljavanja,
- identificirati, sprječavati i ublažavati rizike kršenja ljudskih prava,
- osigurati pristup mehanizmima pritužbi bez straha od odmazde.

	SMETA POLITIKA	POL SMETA
		revizija: 1
		Datum: 01.09.2025.

Temeljne obveze:

- zabrana prisilnog rada i trgovanja ljudima,
- zabrana naplate bilo kakvih regrutacijskih naknada radnicima,
- poštivanje radničkih prava, uključujući radno vrijeme, plaće i uvjete rada,
- zaštita radnika migranata kroz transparentnu i poštnu komunikaciju,
- čuvanje povjerljivosti podataka sukladno GDPR-u.

3. Politika etičkog zapošljavanja (Ethical Recruitment Policy)

PINOY 385:

- koristi isključivo zakonite, etičke i transparentne metode regrutacije,
- provodi formalnu dubinsku analizu svih regrutera i agenata,
- surađuje samo s licenciranim i registriranim agencijama,
- pruža radnicima informacije o uvjetima rada prije potpisivanja ugovora,
- osigurava da ugovori budu napisani jednostavnim jezikom,
- dostavlja ugovore na jeziku koji radnik razumije,
- pruža mogućnost postavljanja pitanja prije potpisivanja ugovora,
- radnicima predaje njihovu potpisanu kopiju ugovora.

Zabranjeno je:

- zadržavanje putovnica ili osobnih dokumenata radnika,
- privremeno zapošljavanje radnika za zamjenu radnika kod korisnika kod kojeg se provodi štrajk
- korištenje obmanjujućih ili netransparentnih informacija tijekom regrutacije.

	SMETA POLITIKA	POL SMETA
		revizija: 1
		Datum: 01.09.2025.

4. Politika modernog ropstva i prisilnog rada

PINOY 385 nema tolerancije prema bilo kojem obliku modernog ropstva.

Zabranjen je:

- prisilni rad,
- dužničko ropstvo,
- regrutacija putem prijetnji,
- zadržavanje osobnih dokumenata radnika,
- naplata posredničkih naknada radnicima,
- prisilni prekovremeni rad,
- prisilni zatvorski rad.

Tvrtka se obvezuje :

- provesti detaljnu procjenu rizika modernog ropstva,
- redovito pratiti praksu regrutacije i radnih uvjeta,
- osigurati da su radnici informirani o svojim pravima,
- provoditi korektivne mjere u slučaju kršenja ovih praksi.

5. Politika dječjeg rada i mladih radnika

PINOY 385 se obvezuje:

- ne zapošljavati niti regrutirati osobe mlađe od 18 godina,
- provoditi strogu provjeru dobi prije zapošljavanja,
- odmah reagirati ako se otkrije maloljetni radnik,
- provoditi plan korektivnih mjera u slučaju dječjeg rada koji osigurava zaštitu i povratak djeteta obrazovanju.

	SMETA POLITIKA	POL SMETA
		revizija: 1
		Datum: 01.09.2025.

Politika pokriva:

- zabranu dječjeg rada (<15 g.),
- definiciju mladih radnika (15–17 g.),
- zabranu najgorih oblika dječjeg rada.

6. Politika jednakih mogućnosti i nediskriminacije

PINOY 385 osigurava:

- jednako postupanje prema svim kandidatima i radnicima,
- zabranu diskriminacije prema rasi, etničkoj pripadnosti, spolu, rodu, dobi, vjeri, seksualnoj orijentaciji, invaliditetu, nacionalnosti ili drugom zaštićenom statusu,
- objektivne i transparentne kriterije selekcije,
- obuku osoblja o jednakom postupanju i prepoznavanju pristranosti,
- praćenje praksi regrutacije kako bi se spriječila diskriminacija.

Zabranjeno je:

- postavljanje diskriminatornih pitanja,
- odbijanje kandidata iz razloga koji nisu vezani uz kompetencije.

7. Politika slobode udruživanja i kolektivnog pregovaranja

PINOY 385 jamči:

- pravo radnika na slobodno udruživanje,
- pravo na pristup sindikatu,
- pravo na sudjelovanje u kolektivnom pregovaranju,
- zabranu odmazde zbog sindikalnog djelovanja.

Tvrtka potvrđuje:

- da ne diskriminira radnike ili kandidate zbog sindikalnog članstva,
- da ugovori ne zabranjuju niti obeshrabruju pristup sindikatima,
- da ne sudjeluje u regrutaciji radnika za zamjenu radnika u štrajku.

	SMETA POLITIKA	POL SMETA
		revizija: 1
		Datum: 01.09.2025.

8. Politika pritužbi (Grievance Mechanism Policy)

Radnicima se osigurava:

- više kanala za prijavu pritužbi (email, telefon, online forma, fizička kutija, povjerljiva osoba),
- pristup informacijama o državnim i industrijskim mehanizmima pritužbi,
- pravo na anonimnost,
- zaštita od odmazde.

Organizacija osigurava:

- dokumentirani postupak upravljanja pritužbama,
- centralizirani sustav evidencije,
- pravovremeno rješavanje pritužbi,
- mogućnost povratne informacije o učinkovitosti sustava.

9. Politika poslovne etike i borbe protiv korupcije

PINOY 385 zabranjuje:

- mito i korupciju u bilo kojem obliku,
- sukob interesa,
- davanje i primanje neprimjerenih darova,
- neetične poslovne prakse,
- pranje novca.

Tvrtka osigurava:

- usklađenost s hrvatskim, EU i međunarodnim zakonodavstvom,
- kodeks ponašanja za poslovne partnere,
- sustav povjerljive prijave nepravilnosti,
- sustav istrage optužbi za korupciju,
- obuku zaposlenika na pozicijama većeg rizika.

	SMETA POLITIKA	POL SMETA
		revizija: 1
		Datum: 01.09.2025.

10. Politika zaštite privatnosti i podataka

U skladu s GDPR-om PINOY 385:

- štiti osobne podatke kandidata, radnika, klijenata i partnera,
- prikuplja samo nužne podatke,
- obrađuje podatke zakonito, pošteno i transparentno,
- osigurava odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite.

11. Obveza stalnog unapređenja

Uprava PINOY 385 obvezuje se:

- redovito preispitivati ove politike,
- ažurirati ih prema zakonodavnim i SMETA promjenama,
- provoditi interne audite i evaluacije,
- osigurati potrebne resurse, edukaciju i nadzor.

12. Odgovornost uprave

Uprava PINOY 385 odgovorna je za provedbu, nadzor, dostupnost i komunikaciju svih politika unutar organizacije.

U Zagrebu, 01.09. 2025.

Stjepan Jagodin, direktor